


私人活動 (非包場)

可選擇之時段
10:00-12:00
15:00-17:00

流程	
2小時	
活動前15分鐘	主辦方可在此時間內在G/F指定空間整理及安排佈置 請看以下 <空間使用指引>
活動: 60 分鐘	在博物館1/F自由遊玩體驗
活動最後60 分鐘	賓客移步至G/F指定場地 (主辦團可自由決定是否需要提早到G/F開始活動) 不提供廣播呼叫賓客聚集。
活動最後45 分鐘	賓客需離開1/F範圍 1/F範圍不會開放予聚會賓客進入, 主辦方及所有賓客只限在G/F空間進行聚會活動 (只開放洗手間供賓客使用)
活動最後15 分鐘	賓客離場 洗手間暫停使用 清潔時間: 主辦進行收拾, 需準時交還場地離場

空間使用指引	
可以	環境裝飾只限： <ul style="list-style-type: none"> - 座地的氦氣氣球 - 自動玻璃門固定的部份 - 用Blutack貼裝飾在非油漆表面 - 自備生日會場告示牌/畫架放圍柱入口空間
	使用G/F指定多用途空間 (圍柱以內) <div style="text-align: center;">  </div>
不可以	不包括使用廚房範圍, 只限雪櫃存放蛋糕/紙杯蛋糕, 並需要博物館員工陪同拿取

主辦人及博物館員工的責任		
	主辦方	博物館員工
蛋糕存放	<p>主辦方應安排在準備時間內交收任何貨物(例如:蛋糕/紙杯蛋糕或氣球)。主辦方必須在場才能簽收。</p> <p>主辦方預先通知博物館蛋糕盒的大小以確保有足夠空間存放。(存放空間大小:高55cm x 闊35cm x 深40cm)</p>	<p>如果任何貨物早於主辦方到達,博物館員工可以指示存放位置,但不會幫忙接收。</p> <p>博物館不會對存放期間的任何損壞負責任,建議由主辦方親自帶來及接收。</p> <p>如是蛋糕/紙杯蛋糕送貨,博物館員工會指示將其放入冰箱。博物館不對儲存期間的任何損壞負責。</p> <p>博物館員工不會幫助簽收任何貨物。</p>
		
準備餐具、餐巾	主辦方準備	/
拍合照	主辦方自行安排小朋友拍照次序、位置	博物館員工可以幫忙拍合照
G/F清理裝飾及食物	主辦方負責	/
完場場地清潔	/	博物館員工進行場地清潔
看管小朋友	必須要足夠的成人與兒童比例 (1:2), (特別於一樓探索館範圍)	博物館員工會照常跟所有訪客在展區內遊玩時進行互動

給主辦方的貼士	
籌辦篇	<p>在活動開始前與你的來賓分享：</p> <ul style="list-style-type: none"> - ““計劃到訪””圖 - 活動流程 - 提醒來賓必須在一樓看管小孩 - 成人需要與小孩一同探索！
助手	<p>建議至少找兩人作為助手協助，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 設置和裝飾 - 提醒來賓活動日程 - 協助來賓移步 - 協調拍照順序 - 分發小禮物(如有)
食物篇	<p>基於溫度及保存的食物衛生考慮，建議可準備熱食以外的簡單包裝小食。蛋糕方面即建議用杯子蛋糕較為方便及容易分配。</p>